



PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO

GRUPO PROFESIONAL: **MI**

ESPECIALIDAD: **DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SANITARIAS**

TURNOS: **LIBRE**

CUESTIONARIO DE EXAMEN

INSTRUCCIONES:

1. **No abra este cuestionario hasta que se lo indiquen.**
2. Este examen consta de un cuestionario de 110 preguntas con tres respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas la correcta.
3. Se incluyen 6 preguntas adicionales de reserva (2 correspondientes al temario común y 4 al programa específico).
4. El tiempo de realización de este ejercicio es de noventa y cinco minutos.
5. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la “Hoja de Examen” y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia “Hoja de Examen”.
6. En la “Hoja de Examen” que se le facilita, para cada pregunta que vaya a contestar, utilice las opciones **A, B o C. NO UTILICE LA COLUMNA D.**
7. Compruebe siempre que la marca que va a señalar en la “Hoja de Examen” corresponde al número de pregunta del cuestionario.
8. No serán valoradas las preguntas no contestadas. Las contestaciones erróneas no serán penalizadas.



Grupo Profesional: M1

Especialidad: DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS

Programa: -

PREGUNTAS DEL TEMARIO COMÚN

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 1 de la Constitución española, la forma política del Estado español es:
 - a) La Monarquía constitucional.
 - b) La Monarquía parlamentaria.
 - c) La Monarquía democrática.

2. Indique cuál de los siguientes es un derecho fundamental de los contenidos en el Título I, Capítulo II, de la Sección 1.ª “De los derechos fundamentales y de las libertades públicas” de la Constitución Española:
 - a) El derecho a la protección de la salud.
 - b) El derecho a la vivienda.
 - c) El derecho a la huelga.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.2 de la Constitución Española, la soberanía nacional:
 - a) Reside en el Rey, Jefe del Estado.
 - b) Reside en el pueblo español, del que emanan los poderes del Estado.
 - c) Reside en las Cortes Generales, que representan al pueblo español.

4. Indique cuál de los siguientes es un principio garantizado en el artículo 9.3 de la Constitución:
 - a) El principio de legalidad.
 - b) El principio de desconcentración.
 - c) El principio de retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.

5. Indique, cuál de las siguientes es una característica de la Constitución española:
 - a) Rígida en cuanto a su reforma, los proyectos de reforma constitucional deberán ser aprobados por una mayoría de tres quintos de cada una de las Cámaras.



- b) Flexible en cuanto su reforma, los proyectos de reforma constitucional deberán ser aprobados por mayoría simple del Senado.
 - c) La Constitución no admite reforma.
6. De acuerdo con lo establecido en el artículo 53.2. de la Constitución Española, cualquier ciudadano podrá recabar la tutela de las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14 y la Sección primera del Capítulo segundo ante los Tribunales ordinarios por un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad y, en su caso:
- a) A través del recurso de casación ante el Tribunal Supremo.
 - b) A través del recurso de reposición ante el Defensor del Pueblo.
 - c) A través del recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional.
7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.1 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, son órganos superiores de la Administración General del Estado, directamente responsables de la ejecución de la acción del Gobierno en un sector de actividad específica de un Departamento o de la Presidencia del Gobierno:
- a) Los Directores Generales.
 - b) Los Secretarios de Estado.
 - c) Los Subsecretarios.
8. De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno corresponde al Presidente del Gobierno:
- a) Declarar los estados de alarma y de excepción y proponer al Congreso de los Diputados la declaración del estado de sitio.
 - b) Aprobar el Proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado.
 - c) Establecer el programa político del Gobierno y determinar las directrices de la política interior y exterior y velar por su cumplimiento.
9. De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, el Consejo de Ministros es:
- a) Un órgano directivo de la Administración General del Estado.
 - b) Un órgano colegiado del Gobierno.
 - c) Un órgano consultivo del Gobierno.
10. De acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno de Los Vicepresidentes y Ministros:



- a) Serán nombrados y separados por el Rey, a propuesta del Presidente del Gobierno.
- b) Serán nombrados y separados por el Presidente, previa aprobación del Rey.
- c) Serán nombrados y separados por el Presidente, a propuesta del Consejo de Ministros.

11. ¿Cuál es el plazo de incorporación en el puesto de trabajo obtenido en un concurso abierto y permanente en el caso de reingreso al servicio activo?:

- a) La incorporación se realiza de mutuo acuerdo por las partes.
- b) Tres días.
- c) Un mes.

12. La paga extraordinaria devengada en el mes de junio retribuye:

- a) El periodo comprendido entre el 1 de diciembre y el 31 de mayo.
- b) El periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de junio.
- c) El periodo comprendido entre el 16 de diciembre y el 15 de junio.

13. ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es FALSA?:

- a) El complemento de Jornada partida A) corresponde a los puestos de trabajo sujetos a un régimen de jornada partida para los que la prestación de los servicios públicos en dicho régimen afecte a dos tardes a la semana.
- b) El complemento de Jornada partida B) corresponde a los puestos de trabajo sujetos a un régimen de jornada partida para los que la prestación de los servicios públicos en dicho régimen afecte a cuatro tardes a la semana.
- c) El complemento de Jornada partida C) corresponde a los puestos de trabajo sujetos a un régimen de jornada partida para los que la prestación de los servicios públicos en dicho régimen afecte a cinco tardes a la semana.

14. El acceso mediante cualquier sistema de promoción, provisión o movilidad a un puesto de trabajo adscrito a una nueva clasificación profesional, dentro ámbito del Convenio Único, producirá una novación modificativa del contrato de trabajo:

- a) Permitiendo al trabajador o trabajadora fijos conservar derechos respecto de la categoría de origen que ostentasen.
- b) No permitiendo al trabajador o trabajadora fijos conservar derechos respecto de la categoría de origen que ostentasen.
- c) Permitiendo al trabajador o trabajadora fijos generar nuevos derechos respecto de la categoría de origen que ostentasen.



15. La simulación de enfermedad o accidente, ¿qué tipo de falta es?:
- Leve.
 - Grave.
 - Muy grave.
16. El reingreso al servicio activo desde situaciones que no conlleven derecho a la reserva del puesto de trabajo se efectuará:
- En todo caso, mediante la participación en el concurso abierto y permanente.
 - Mediante solicitud del trabajador al organismo al que desee reingresar.
 - No puede reingresar al no tener derecho a la reserva del puesto de trabajo.
17. ¿Cuáles son los principios que rigen los procedimientos de selección del personal laboral?:
- Son procedimientos discrecionales.
 - Los principios pueden ser diferentes en cada convocatoria; serán los que fijen cada una de las bases de las diferentes convocatorias.
 - Los procedimientos de selección del personal laboral se regirán en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad.
18. Las retribuciones básicas de los funcionarios se fijan en:
- Ley de Presupuestos Generales del Estado.
 - Los contratos de los funcionarios.
 - Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
19. Las retribuciones complementarias de los funcionarios se establecerán en su cuantía y estructura en:
- Ley de Presupuestos Generales del Estado.
 - Las correspondientes leyes de cada Administración Pública.
 - Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
20. En el permiso por asuntos particulares por antigüedad:
- Se podrán establecer hasta dos días adicionales de permiso por asuntos particulares al cumplir el quinto trienio, incrementándose, como máximo, en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.



- b) Se podrán establecer hasta dos días adicionales de permiso por asuntos particulares al cumplir el sexto trienio, incrementándose, como máximo, en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.
- c) Se podrán establecer hasta dos días adicionales de permiso por asuntos particulares al cumplir el séptimo trienio, incrementándose, como máximo, en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.

21. La Ley de Prevención de Riesgos Laborales, tiene por objeto:

- a) Favorecer la seguridad de los trabajadores mediante prohibiciones a desarrollar por las Administraciones públicas, así como por los empresarios, los trabajadores y sus respectivas organizaciones representativas.
- b) Promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas.
- c) Potenciar la obtención de datos y estadísticas de los accidentes de trabajo.

22. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo, se entenderá como:

- a) Equipo potencialmente peligroso.
- b) Equipo de trabajo.
- c) Equipo de protección individual.

23. Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario tiene el:

- a) Derecho de proteger a los trabajadores frente a los riesgos laborales.
- b) Derecho de prevención a los trabajadores frente a los riesgos laborales.
- c) Deber de protección de los trabajadores frente a los riesgos laborales.

24. Los informes que deban emitir los delegados de prevención acerca de la información que le haya transmitido el empresario sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores se emitirá en un plazo de:

- a) Quince días, o en el tiempo imprescindible cuando se trate de adoptar medidas dirigidas a prevenir riesgos inminentes.
- b) El tiempo imprescindible.
- c) Treinta días, o en el tiempo imprescindible cuando se trate de adoptar medidas dirigidas a prevenir riesgos inminentes.

25. ¿Cuál es el órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos?:



- a) La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - b) El Comité de Seguridad y Salud.
 - c) La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.
26. La capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales acerca de cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias, así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria, se define como:
- a) Autonomía.
 - b) Dependencia.
 - c) Actividades básicas de la vida diaria.
27. Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo, se denomina:
- a) Acoso sexual.
 - b) Acoso por razón de sexo.
 - c) Discriminación por razón de sexo.
28. La violencia de género a que se refiere la Ley Orgánica 1/2004 comprende todo acto de violencia física y psicológica, incluidas las agresiones a la libertad sexual, las amenazas, las coacciones o la:
- a) Privación arbitraria de libertad.
 - b) Privación total de libertad.
 - c) Privación parcial de libertad.
29. Cuando la persona necesita ayuda para realizar varias actividades básicas de la vida diaria, al menos una vez al día o tiene necesidades de apoyo intermitente o limitado para su autonomía personal, estamos hablando de:
- a) Dependencia leve.
 - b) Dependencia moderada.
 - c) Dependencia severa.
30. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno:
- a) Es un organismo público adscrito al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (en la actualidad Ministerio de Hacienda y Función Pública).



- b) Es un organismo público adscrito al Ministerio de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales.
- c) Depende en el cumplimiento de sus fines por lo dictaminado por el Gobierno.

PREGUNTAS DEL PROGRAMA ESPECÍFICO

31. Desde el punto de vista asistencial del paciente, ¿cuál es la desventaja más importante de los archivos descentralizados?
- a) Las historias clínicas frecuentemente se extravían.
 - b) Necesitan más cantidad de espacio para ubicar el depósito de historias clínicas.
 - c) Fragmentan y disgregan la información relativa al paciente.
32. Cuando usamos características personales de los pacientes, como sus apellidos, fecha de nacimiento o número de historia clínica para organizar un archivo de historias clínicas, estamos:
- a) Clasificando
 - b) Ordenando
 - c) Expurgando
33. Marque que número de historia clínica pertenece a una secuencia numéricoalfabética:
- a) 670121APRE
 - b) APRE670121
 - c) APRE01/01/1960
34. En un archivo que clasifica sus historias por triple dígito terminal, el expediente clínico 65350 se debe colocar en la estantería entre las siguientes historias clínicas:
- a) 65359 y 65361
 - b) 64350 y 66350
 - c) 65349 y 65351
35. El Art. 17 de la Ley 41/2002 establece que la custodia de las historias clínicas de un centro sanitario estará bajo la responsabilidad de:



- a) La dirección del centro sanitario.
 - b) La unidad de admisión y documentación clínica.
 - c) El servicio clínico que atiende al paciente.
36. El Art. 17 de la Ley 41/2002 establece que la custodia de las historias clínicas de los pacientes que son tratados por profesionales sanitarios que desarrollen su actividad de manera individual es responsabilidad de:
- a) El Colegio de Médicos de la provincia donde es atendido el paciente.
 - b) El propio paciente.
 - c) El profesional sanitario responsable de la atención al paciente.
37. El sistema compacto de estanterías presenta la siguiente ventaja frente al sistema clásico:
- a) Permite la búsqueda simultánea de historias clínicas dentro de un mismo bloque de estanterías.
 - b) Permite un mayor aprovechamiento de espacio, estimado entre un 10-20% de ahorro.
 - c) Se requiere menos carga por m² para el cálculo de la resistencia del suelo.
38. Para un hospital de 500 camas que atiende a una población de 300.000 personas, ¿cuál es el número ideal de historias clínicas que permita su conservación en formato original en el archivo activo?
- a) 300.000 historias, una por cada paciente.
 - b) 350.000 historias, por si acuden al centro personas de otras áreas sanitarias.
 - c) 150.000 historias, correspondiendo a la mitad de la población asignada.
39. ¿Cuántos metros lineales de estanterías se necesitarían en un hospital para archivar las 150.000 historias clínicas, estimando que el grosor medio de cada historia es de 1 cm?
- a) 750
 - b) 1.500
 - c) 3000
40. ¿Qué funciones son propias del archivo de historias clínicas?
- a) Recepción, custodia, préstamo y codificación clínica de historias clínicas.
 - b) Recepción, custodia, préstamo y entrega de historias a los pacientes.



c) Recepción, custodia, préstamo y calidad de los procesos.

41. En general y para el ámbito hospitalario, ¿durante cuántos años se consideran activas las historias clínicas del Archivo Activo?

a) Hasta 2 años.

b) Hasta 4 años.

c) Hasta 5 años.

42. ¿Cuántos años han de pasar sin ser consultadas las historias clínicas de un archivo pasivo para pasar al archivo histórico?

a) 10 años.

b) 15 años.

c) 20 años.

43. Las historias clínicas en formato papel para investigación y docencia, ¿dónde deben ser revisadas por los profesionales sanitarios?

a) En el despacho del profesional sanitario.

b) En la zona de estudio y revisión del archivo de historias clínicas.

c) En el domicilio del profesional sanitario.

44. Para cumplir la función de unidad de apoyo a la docencia e investigación biomédica:

a) El Jefe de la Unidad de Archivo formará parte de la Comisión de Docencia e Investigación, como miembro nato.

b) El Archivo archivará por separado los Informes Clínicos de alta de Pacientes fallecidos.

c) El Archivo extraerá historias clínicas a petición de las distintas comisiones clínicas hospitalarias.

45. El préstamo de historias clínicas para investigación y docencia obliga al archivo a:

a) Preservar los datos de identificación personal del paciente, separados de los de carácter clínico-asistencial.

b) Entregar las historias clínicas fotocopiadas.

c) Descartar las historias clínicas de los pacientes fallecidos.



46. Al dato, cualquiera que sea su forma, clase o tipo, que permite adquirir o ampliar conocimientos sobre el estado físico y la salud de una persona, o la forma de preservarla, cuidarla, mejorarla o recuperarla, se le denomina:
- a) Documentación clínica.
 - b) Historia clínica.
 - c) Información clínica.
47. Al soporte de cualquier tipo o clase que contiene un conjunto de datos e informaciones de carácter asistencial, se le denomina:
- a) Historia clínica.
 - b) Documentación Clínica
 - c) Información clínica
48. La historia clínica de los pacientes debe ser:
- a) Única.
 - b) Única e integrada.
 - c) Única, integrada y acumulativa.
49. Además de su función asistencial, ¿qué otros usos legítimos tiene la historia clínica?
- a) Docencia, investigación, evaluación, planificación sanitaria, gestión y legal.
 - b) Docencia, investigación, evaluación, salud pública, administración, planificación y legal.
 - c) Docencia, investigación, evaluación, planificación sanitaria, salud pública, administración y gestión, y legal.
50. A la historia clínica organizada por la procedencia de datos y por la cronología en la que los problemas clínicos se van sucediendo, se denomina:
- a) Modelo tradicional de historia clínica.
 - b) Historia clínica orientada a problemas.
 - c) Historia clínica por procesos.
51. ¿Cuánto tiempo ha de conservarse la historia clínica de los pacientes?
- a) 5 años.



b) 10 años.

c) El tiempo necesario para la debida asistencia sanitaria al paciente, para los requerimientos judiciales; así como el tiempo que se requiera cuando existan razones epidemiológicas, de investigación o de organización y funcionamiento del Sistema Nacional de Salud.

52. ¿Cómo se denomina la historia clínica del Sistema Nacional de Salud, común a todos los ciudadanos aprobada por el Consejo Interterritorial del Ministerio de Sanidad?

a) HCESNS (Historia Clínica Electrónica del Sistema Nacional de Salud).

b) HCDSNS (Historia Clínica Digital del Sistema Nacional de Salud).

c) HCCSNS (Historia Clínica Común del Sistema Nacional de Salud).

53. El Sistema de Clasificación de Pacientes (SCP) por Grupos Relacionados por el Diagnóstico (GRD) nacieron en la Universidad de Yale, en 1980, para:

a) Clasificar por grupos homogéneos los grupos de pacientes que fallecían en el hospital, en función de su diagnóstico.

b) Clasificar los pacientes hospitalizados por grupos homogéneos de consumo de recursos y patología.

c) Clasificar por grupos homogéneos los grupos de pacientes ambulatorios, en función del motivo de asistencia.

54. El proceso por el que el lenguaje natural se traduce a un lenguaje documental y normalizado se denomina:

a) Codificación.

b) Indización.

c) Clasificación

55. La identificación del diagnóstico principal, los diagnósticos secundarios y los procedimientos realizados durante un episodio asistencial, se denomina:

a) Clasificación de diagnósticos y procedimientos.

b) Codificación clínica de diagnósticos y procedimientos.

c) Indización del episodio asistencial.



56. Al proceso o circunstancia que después del estudio pertinente y al alta del paciente, y según criterio del facultativo, se establece como causa del ingreso (o contacto con el centro hospitalario) se le denomina:
- Diagnóstico de ingreso
 - Diagnóstico Principal.
 - Proceso asistencial.
57. ¿Cuál de las siguientes clasificaciones de la OMS son Clasificaciones de Referencia:
- Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la discapacidad y de la Salud (CIF) y Nomenclatura Internacional de enfermedades (NIE).
 - Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud (CIE-10) y Clasificación Internacional de enfermedades para Oncología (CIE-O).
 - Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la discapacidad y de la Salud (CIF) y Clasificación Estadística Internacional de Enfermedades y Problemas Relacionados con la Salud (CIE-10).
58. ¿Cuándo entró en vigor en España la CIE-10-ES?
- 1 de enero de 2016.
 - 1 de enero de 2017.
 - 1 de enero de 2018.
59. El listado alfanumérico de códigos, dividido en 21 capítulos y ordenados por criterios anatómicos o nosológicos de la CIE-10-ES Diagnósticos, se denomina:
- Índice Alfabético de Enfermedades (IAE).
 - Lista Tabular de Enfermedades (LT).
 - Listado de Diagnósticos (LD).
60. La Lista Tabular de la CIE-10-ES Diagnósticos se divide en categorías que:
- Constan de 3 caracteres numéricos.
 - Constan de 3 caracteres alfanuméricos, siendo siempre el primero de ellos un carácter numérico.
 - Constan de 3 caracteres alfanuméricos, siendo siempre el primero de ellos un carácter alfabético.



61. Los códigos finales de enfermedades de la CIE-10-ES Diagnósticos pueden tener un máximo de:
- a) 5 dígitos.
 - b) 6 dígitos.
 - c) 7 dígitos.
62. Los atributos estructurales fundamentales que tiene la CIE-10-ES Procedimientos son:
- a) Estructura multiaxial, exhaustividad y reductibilidad.
 - b) Estructura multiaxial, exhaustividad y expansibilidad.
 - c) Estructura multiaxial, exhaustividad y especificidad.
63. Todos los códigos de la CIE-10-ES Procedimientos tienen una longitud de:
- a) 7 caracteres alfanuméricos
 - b) Entre 5 y 7 caracteres alfanuméricos.
 - c) Entre 5 y 7 caracteres numéricos.
64. ¿Qué sección de la CIE-10-ES Procedimientos contiene la gran mayoría de los procedimientos que se realizan habitualmente en el ámbito de hospitalización?
- a) Sección 0 Médico-Quirúrgica.
 - b) Sección 3 Administración.
 - c) Sección B Imagen
65. La quinta posición de los códigos de procedimientos de la CIE-10-ES Procedimientos, especifica:
- a) El tipo de procedimiento u objetivo del procedimiento.
 - b) La localización anatómica específica en donde se realiza el procedimiento.
 - c) El tipo abordaje para alcanzar o acceder al lugar en que se realiza el procedimiento.
66. ¿Para qué se utiliza, como complemento de la CIE-10-ES Diagnósticos, la CIE-O?
- a) Para codificar la morfología de las neoplasias.
 - b) Para codificar la topografía de las neoplasias
 - c) Para codificar la patología Otorrinolaringológica.



67. ¿Cuál es la terminología clínica de referencia para la Historia Clínica Digital del Sistema Nacional de Salud?

- a) SNOMED RT.
- b) SNOMED CT.
- c) CIE-10 ES.

68. El contenido de SNOMED CT se representa con tres tipos de componentes:

- a) Conceptos, nomenclaturas y descripciones.
- b) Conceptos, descripciones y relaciones.
- c) Conceptos, indicadores y relaciones.

69. La Clasificación de Diagnósticos de Enfermería se corresponde con las siglas:

- a) NANDA-I
- b) NOC
- c) NIC

70. La NANDA-I está dividida en:

- a) Dominios, clases y resultados.
- b) Dominios, clases e intervenciones
- c) Dominios, clases y diagnósticos.

71. La Clasificación de Intervenciones de Enfermería se corresponde con las siglas:

- a) NANDA-I
- b) NOC
- c) NIC

72. La Clasificación de Resultados de Enfermería se corresponde con las siglas:

- a) NOC
- b) NANDA-I
- c) NIC



73. ¿Qué función de Excel hay que usar para unir en la columna C1 los textos de las columnas A1 y B1?
- a) =Suma(A1;B1;)
 - b) =Concatenar(A1;B1)
 - c) =Iguar(A1;B1)
74. Para seleccionar en Excel columnas no adyacentes usando el ratón, ¿qué tecla hay que utilizar?
- a) [Ctrl]
 - b) [Mayús]
 - c) [Alt]
75. ¿Qué calculará Excel si usamos la siguiente fórmula =SI(A9<=1500;0;B9+500)?
- a) Devuelve el valor 0 cuando A9 es mayor de 1500.
 - b) Calcula la suma de B9+500 únicamente cuando A9 es mayor a 1500.
 - c) Calcula la suma de B9+500 solo cuando A9 es menor que 1500.
76. En la columna A de una hoja Excel aparecen los códigos de los municipios de España, compuestos de 5 dígitos, siendo los dos primeros los correspondientes a la provincia. En la columna B queremos que aparezca solo el código de la provincia. ¿Qué fórmula hay que usar?
- a) =Hallar(A1;1;2).
 - b) =Encontrar(A1;1;2)
 - c) =Extrae(A1;1;2)
77. ¿Cómo se denominan los archivos de Excel?
- a) Hojas de Excel
 - b) Carpetas de Excel.
 - c) Libros de Excel.
78. La extensión de una base de datos Access es:
- a) MBD
 - b) BDD
 - c) ACC



79. Una clave principal de Access:

- a) Puede ser única o se puede repetir dependiendo del diseño de la tabla.
- b) Es única.
- c) Access no utiliza claves principales.

80. Para incluir el número de teléfono en un campo de una tabla de Access, ¿cuál es el tipo óptimo?

- a) Numérico.
- b) Alfanumérico
- c) Texto.

81. ¿Qué condición es imprescindible para relacionar dos tablas en Access?

- a) Tener dos campos que tengan la misma información, uno en cada tabla.
- b) Los tipos de campo deben ser diferentes.
- c) Las condiciones dependen del tipo de tabla.

82. En Access, ¿se puede crear una consulta combinando una tabla y una consulta anterior?

- a) No.
- b) Solo para consultas de duplicados.
- c) Sí.

83. ¿Dónde encontramos la opción de insertar una nota a pie de página en un documento de Word?

- a) Pulsando la pestaña Referencias.
- b) Pulsando la pestaña Diseño de página
- c) Pulsando la pestaña Insertar.

84. ¿Qué opción de alineación no existe en Word?

- a) Justificada
- b) Decimal
- c) Centrada.



85. ¿Cómo insertamos un salto de página en Word?
- a) Pulsando [Intro].
 - b) Pulsando [Mayús] + [Intro].
 - c) Pulsando [Ctrl] + [Intro].
86. ¿Dónde encontramos la opción para crear un hipervínculo en un documento de Word?
- a) Pulsando la pestaña Referencias.
 - b) Pulsando la pestaña Diseño de página
 - c) Pulsando la pestaña Insertar.
87. ¿Cómo se puede abrir un nuevo documento en Word, sin cerrar el ya existente?
- a) Menú archivo/abrir/documento en blanco
 - b) Menú archivo/nuevo /documento en blanco
 - c) Menú archivo/guardar/documento en blanco.
88. Si se pulsa la opción responder en un correo electrónico recibido:
- a) Se responde solamente al remitente y aparece su dirección escrita.
 - b) Se responde solamente al remitente y no aparece su dirección escrita.
 - c) Se responde al remitente y a todas las direcciones que aparecen en el correo.
89. Marque que opción corresponde a un servidor de correo electrónico web:
- a) Instagram.
 - b) Twitter.
 - c) Outlook.
90. ¿Qué es un spam?:
- a) Un mensaje no deseado, no solicitado o de remitente desconocido.
 - b) Un programa del correo electrónico cuyas siglas significan Servicio Para Anexar Mensajes.
 - c) Un mensaje comercial de remitente conocido.



91. ¿Qué extensión tiene el archivo que se genera cuando se exportan los contactos del correo electrónico?:
- a) .mail
 - b) .csv
 - c) .out
92. Cuando eliminamos un correo electrónico:
- a) Se archiva en la carpeta de Borradores
 - b) Se archiva en la carpeta de Elementos eliminados
 - c) Se archiva directamente la Papelera.
93. ¿Cuál de los siguientes derechos incorpora la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos, que no existía en la LOPD, de 15 de diciembre de 1999?
- a) Derecho de rectificación y cancelación.
 - b) Derecho a indemnización.
 - c) Derecho a la portabilidad.
94. Actualmente, ¿qué normas legales regulan en España el tratamiento de los datos de salud?
- a) La Ley 41/2002 de Autonomía del Paciente y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
 - b) La Ley 41/2002 de Autonomía del Paciente y el Reglamento General de Datos 2016/679 de la Unión Europea.
 - c) La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos
95. ¿Qué derecho digital no regula la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales?
- a) Derecho de acceso gratuito a Internet.
 - b) Derecho de rectificación en Internet.
 - c) Derecho a la intimidad y uso de dispositivos digitales en el ámbito laboral.



96. ¿Qué normativa legal deroga Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales?
- a) Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal.
 - b) Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.
 - c) Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
97. La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ¿considera lícito el uso de datos personales seudonimizados con fines de investigación en salud y, en particular, biomédica?
- a) No, los datos han de estar anonimizados.
 - b) Sí, siempre y cuando el uso sea sometido al informe previo del comité de ética de la investigación previsto en la normativa sectorial.
 - c) Sí, pero no permite la reutilización de datos personales usados previamente.
98. La historia clínica es propiedad de:
- a) El paciente, por su derecho a conocer toda la información respecto a su salud.
 - b) El centro sanitario, por su deber de custodiar la historia clínica.
 - c) Compartida entre el paciente y el centro sanitario.
99. Según la Ley 41/2002 de Autonomía del Paciente, respecto al derecho a la información asistencial:
- a) El paciente no será informado en caso de incapacidad.
 - b) Sólo se informará a los familiares cuando haya consentimiento expreso del paciente.
 - c) El derecho a la información sanitaria de los pacientes puede limitarse por la existencia acreditada de un estado de necesidad terapéutica.
100. ¿Qué norma legal da pie al desarrollo normativo de la teoría del consentimiento informado en España?
- a) La Ley General de Sanidad (1986)
 - b) El Convenio de Oviedo (1997).
 - c) Ley de Autonomía del Paciente (2020).



101. Según La ley 41/2002 de Autonomía del Paciente, el consentimiento informado podrá ser revocado por el paciente:
- a) Libremente y por escrito, en cualquier momento.
 - b) Cuando lo permita la Dirección del Hospital.
 - c) Cuando el facultativo dé la autorización.
102. Según La ley 41/2002 de Autonomía del Paciente:
- a) El consentimiento será verbal por regla general.
 - b) El consentimiento será siempre por escrito.
 - c) En caso de urgencia, también se requiere el consentimiento informado por escrito.
103. De acuerdo a La ley 41/2002 de Autonomía del Paciente, ha de constar siempre por escrito:
- a) La información al paciente.
 - b) La aceptación del tratamiento.
 - c) La negativa del tratamiento.
104. Según la ley 41/2002 de Autonomía del Paciente: “La conformidad libre, voluntaria y consciente de un paciente, manifestada en pleno uso de sus facultades después de recibir la información adecuada, para que tenga lugar una actuación que afecta a su salud”, se denomina:
- a) Documento de Instrucciones Previas.
 - b) Consentimiento informado.
 - c) Documento de Planificación anticipada de Cuidados.
105. ¿Cuál de las siguientes informaciones no es obligatorio que figuren en el consentimiento informado, según la Ley 41/2002 de Autonomía del Paciente?
- a) Beneficios que se espera alcanzar.
 - b) La descripción del procedimiento.
 - c) El diagnóstico clínico del paciente.
106. ¿Qué aspectos comprende la custodia de la documentación?
- a) Conservación y preservación de documentos, espacios e instalaciones.



- b) Conservación y preservación de documentos.
- c) Conservación y preservación de instalaciones.

107. ¿Qué documentos de la historia clínica pueden ser expurgados?

- a) Todos los documentos de la historia clínica de los pacientes fallecidos.
- b) Todos los documentos de la historia clínica pasados 10 años del episodio asistencial.
- c) No existe un criterio común a nivel nacional sobre qué documentos de la historia clínica deben eliminarse.

108. ¿En qué área de las instalaciones de un archivo se encuentra la Zona de recepción e información?

- a) Área reservada.
- b) Área privada.
- c) Área pública.

109. Para evitar hundimientos en el área de archivado y custodia de las historias clínicas, para una altura máxima de 2,20 metros en las estanterías, se requiere:

- a) Un carga de 750 Kg/m² en estanterías fijas.
- b) Un carga de 750 Kg/m² en estanterías móviles.
- c) Un carga de 1.250 Kg/m² en estanterías fijas.

110. ¿Qué profesionales de los centros sanitarios están sujeto al deber de secreto?

- a) Solo los facultativos, obligados por el Juramento Hipocrático.
- b) Solo el personal sanitario, obligado por sus Códigos Deontológicos.
- c) Todo el personal que accede a los datos de la historia clínica en el ejercicio de sus funciones.



PREGUNTAS DE RESERVA DEL TEMARIO COMÚN

111. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, la creación, modificación y supresión de las Comisiones Delegadas del Gobierno:
- Será acordada por el Presidente del Gobierno mediante Real Decreto, a propuesta de las Cortes Generales.
 - Será acordada por el Consejo de Ministros mediante Real Decreto, a propuesta del Presidente del Gobierno.
 - Será acordada por el Consejo de Ministros, mediante Orden Ministerial.
112. El Presidente del Consejo de la Transparencia y Buen Gobierno será nombrado:
- Por un periodo renovable de cinco años mediante Real Decreto, a propuesta del titular del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (en la actualidad Ministerio de Hacienda y Función Pública).
 - Por un periodo no renovable de cuatro años mediante Real Decreto, a propuesta del titular del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (en la actualidad Ministerio de Hacienda y Función Pública).
 - Por un periodo no renovable de cinco años mediante Real Decreto, a propuesta del titular del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (en la actualidad Ministerio de Hacienda y Función Pública).

PREGUNTAS DE RESERVA DEL PROGRAMA ESPECÍFICO

113. En un archivo que clasifica sus historias por doble dígito terminal el expediente clínico 65350 se debe colocar en la estantería entre las siguientes historias clínicas:
- 65250 y 65450
 - 64350 y 66350
 - 65349 y 65351
114. Para cumplir la función de unidad de apoyo a la docencia e investigación biomédica, es imprescindible que el archivo mantenga sus historias clínicas:
- Sin expurgar.
 - Sin duplicados.
 - Sin pasivizar.



115. La Clasificación Internacional del Funcionamiento, de la discapacidad y de la Salud (CIF) de la OMS está dividida en dos grandes subdivisiones que se ocupan de:
- a) La Parte 1 se ocupa de Funcionamiento y Discapacidad y la Parte 2 se ocupa de Factores Contextuales.
 - b) La Parte 1 se ocupa de Funcionamiento y Discapacidad y la Parte 2 se ocupa de Antecedentes Personales.
 - c) La Parte 1 se ocupa de Antecedentes Personales y la Parte 2 se ocupa de Factores Contextuales.
116. ¿Qué significado tiene el quinto dígito en un código de la CIE-O?
- a) La diferenciación histológica de la neoplasia.
 - b) La designación del inmunofenotipo en las leucemias y linfomas.
 - c) El comportamiento de la neoplasia.